

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Учреждения

Протокол № 3 от

«30» мая 2019 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор  Д.С. Кашуба

Приказ №132 от

«30» мая 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом учреждения

Протокол № 4 от «30» мая 2019 г.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового

коллектива учреждения

Протокол № 3 от «30» мая 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждения) о расписании и продолжительности учебных занятий разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом Учреждения.

1.2. Расписание занятий объединений составляется заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения и обязательно для исполнения каждым педагогом.

1.3. Расписание занятий объединений составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости, учащихся в школах, средних и профессионально-технических учебных заведениях, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм (СанПиН 2.4.4.3172-14).

1.4. В расписание занятий объединений вносятся изменения в течение учебного года зам. директором по УВР, в связи с увольнением, принятием педагогов или изменением их учебной нагрузки на основании распорядительных актов Центра; в связи с изменением учебной нагрузки учащихся в школе на основании заявления педагогов.

1.5. Расписание занятий каждого объединения вывешивается на стенд в доступном для учащихся месте.

2. Основные цели и задачи

Цель:

Составление общего расписания всех объединений в соответствии с календарно-тематическими и учебно-тематическими планами образовательных программ с учётом учебных кабинетов и недельной нагрузки педагогов Учреждения.

Задачи:

- составление расписания с соблюдением СанПиН для сохранения здоровья учащихся;
- определение продолжительности одного занятия для учащихся разных возрастных групп;
- определение продолжительности перерывов между занятиями;
- определение общей недельной нагрузки на одного учащегося.

3. Требования к расписанию

3.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.2. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов

3.3.. Допускается индивидуальная работа с детьми, согласно утвержденным образовательным программам.

3.4. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.5. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

3.6. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день и в зависимости от их характера, как правило, через каждые 45 минут занятий организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

3.7. При продолжительности 1 занятия менее одного астрономического часа, оставшееся время используется педагогом на методическую работу, ведение документации и самообразование.

3.8. Рекомендуемый режим занятий в объединениях разной направленности

№ п\п	Направленность объединения	Оптимальное число учащихся в группе	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Художественная			
1.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	15	2-3	2-3 по 45 мин. (для учащихся дошкольного возраста, начального школьного звена – 1 учебное занятие допускается до 30 мин.)
1.2.	Музыкальные и вокальные объединения	15	2-3	2-3 по 45 мин. (для учащихся дошкольного возраста, начального школьного звена – 1 учебное занятие допуска-

				ется до 30 мин.)
1.3.	Хореографические объединения	15	2-4	2 по 45 мин. - для остальных учащихся (для учащихся дошкольного возраста, начального школьного звена – 1 учебное занятие допускается до 30 мин.)
2.	Туристско-краеведческая	15	2-4	2-4 по 45 мин.
3.	Физкультурно-спортивная	15	2-3	2 по 45 мин. - для остальных учащихся (для учащихся дошкольного возраста, начального школьного звена – 1 учебное занятие допускается до 30 мин.)
4.	Социально-педагогическая			
4.1	Занятия с детьми 4-5 лет	15	6	3 по 15 мин.
	Занятия с детьми 5- 6 лет	15	6	3 по 20 мин.
4.2.	Занятия с детьми 6-7 лет	15	6	3 по 25 мин.
4.3.	Другие объединения социально-педагогической направленности	15	2	2 по 45 мин. (для учащихся начального школьного звена – 1 учебное занятие допускается до 30 мин.)

4. Права

4.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утверждённому расписанию работы объединения.

4.2. Педагог имеет право однократно переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, творческими концертами, на основании письменного заявления, без внесения изменения в утверждённое расписание.

5. Документация

5.1. Директором Учреждения издаётся приказ по всем фактам изменения общего расписания работы объединений (увольнение и принятие новых ПДО, изменение графика работы базовых школ, изменения учебной нагрузки педагогов и т. д.)

5.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале учёта работы объединения.

5.3. При однократном переносе занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, творческими концертами без внесения изменения в утверждённое расписание, педагогом, не позднее, чем за сутки, пишется заявление на имя директора и делается соответствующая запись в журнале учёта работы объединения.